



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2019

№ 467

Томск

**О проведении открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» - 2019**

1. В соответствии с планом работы Департамента общего образования Томской области на март 2019 года, Государственным заданием ОГБУ «Региональный центр развития образования» на 2019 год, в целях развития научного и проектно-исследовательского мышления молодежного сообщества Томской области, в рамках реализации регионального проекта «Молодёжный кадровый ресурс Томской области» провести 20 марта 2019 года открытую научно - практическую конференцию «Исследовательский марафон» - 2019 на базе МАОУ гимназии № 29 г. Томска (по согласованию) (далее - Конференция).
2. Утвердить Положение о Конференции согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав организационного комитета Конференции с правами жюри согласно Приложению 2.
4. ОГБУ «Региональный центр развития образования» (Лыжина Н.П.) обеспечить информационное, методическое и экспертно-аналитическое сопровождение подготовки и проведения Конференции.
5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием создать организационно-методические условия для участия обучающихся и педагогов в Конференции.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вторину Е.В., заместителя начальника Департамента общего образования Томской области.

Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

Лыжина Надежда Петровна
8 (3822) 51-61-25

Приложение 1 к Распоряжению
Департамента общего образования
Томской области

от 23.01.2019 № 467

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента общего
образования Томской области
И.Б. Грабцевич
« 23 » января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии № 29 г. Томска
С.В. Шаболина
« 23 » января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «Региональный
центр развития образования»
Н.П. Лыжина
« 23 » января 2019 года

**Положение об открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» - 2019**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи, категорию участников, условия участия, порядок организации, проведения и подведения итогов открытой научно-практической конференции «Исследовательский марафон» - 2019 (далее - Конференция).
- 1.2. Учредителями и организаторами Конференции являются Департамент общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования» (далее - ОГБУ «РЦРО»), Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г. Томска (далее - МАОУ гимназия № 29 г. Томска). Конференция проводится при поддержке Национального исследовательского Томского государственного университета (далее - НИ ТГУ).
- 1.3. Конференция является аккредитованным мероприятием регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области».

2. Цель и задачи Конференции

- 2.1. Цель Конференции - развитие научного и проектно-исследовательского мышления молодежного сообщества Томской области.
- 2.2. Задачи Конференции:
 - создать условия для выявления и поощрения обучающихся, проявляющих неординарные способности в той или иной сфере научного знания;
 - способствовать развитию творческих способностей и интереса обучающихся к научной, исследовательской и проектной деятельности;
 - создать условия для освоения обучающимися и педагогами инновационных образовательных технологий, актуальных для социально-экономического развития Томской области;
 - создать условия для организации работы предметных научных обществ обучающихся, сетевого межшкольного взаимодействия, других форм

- внеурочной деятельности обучающихся;
- создать условия для профориентации обучающихся старших классов;
 - способствовать развитию и совершенствованию научно-методической работы педагогического коллектива.

3. Организация и проведение Конференции

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конференции создается организационный комитет с правами жюри (далее - оргкомитет с правами жюри), персональный состав которого утверждается Распоряжением Департамента общего образования Томской области.

3.2. Оргкомитет с правами жюри:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Конференции;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- формирует экспертный состав секций Конференции для оценки работ участников в соответствии с разработанными критериями;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции в каждой секции;
- награждает победителей и призеров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций Томской области. В Конференции могут принимать участие индивидуальные авторы и авторские коллективы (не более 3 человек).

4.2. Резиденты регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области», не участвующие в Конференции в качестве авторов работ, могут быть привлечены в качестве экспертов на секциях Конференции.

5. Условия участия в Конференции

5.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются только проектные и исследовательские работы в рамках заявленных предметных секций.

5.2. Материалы предоставляются в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями согласно Приложению 1 к Положению и Приложению 2 к Положению.

5.3. Участие в Конференции бесплатное. Командировочные расходы за счет направляющей стороны.

6. Содержание работы Конференции

6.1. В программе Конференции предусмотрена работа секций для обучающихся начальной школы и обучающихся 5-11 классов.

6.2. Тематические направления секций:

- «Начальная школа. Первые шаги в науку».
- «Естественнонаучные дисциплины» (математика, физика, информатика, биология, экология, химия, география).

- «Гуманитарные дисциплины» (лингвистика, литературоведение, история, краеведение, культура).
- «Иностранные языки» (проекты и исследования представляются только на иностранных языках (английский, немецкий) вне зависимости от их тематики). В рамках секции члены жюри отдельно оценивают владение иностранным языком, отдельно – содержание работы. Для работы в рамках секции члены жюри подбираются в зависимости от тематики заявленных работ.
- «Общественные дисциплины» (обществознание, социальное проектирование, здоровьесбережение, современный образ жизни).
- «Дисциплины художественно – эстетического цикла» (искусствоведение, технология, дизайн).

6.3. Секция «Дисциплины художественно – эстетического цикла» проводится в 2 этапа:

I этап - выставка экспонатов в течение 45 минут, во время которой участники Конференции смогут проголосовать за понравившийся экспонат.

II этап – аудиторная защита: предназначена для углубленного экспертного анализа и общественно-профессионального обсуждения представленных работ.

6.4. Остальные предметные секции проводятся в один этап – аудиторная защита.

7. Порядок, сроки и место проведения Конференции

7.1. Для участия в Конференции участникам необходимо в срок до 7 марта 2019 г. предоставить в оргкомитет с правами жюри заявку (Приложение 3 к Положению) и тезисы работы (Приложение 4 к Положению) на электронный адрес: roxette7@yandex.ru.

7.2. Очная защита работ проводится 20 марта 2019 г. для обучающихся 1-11 классов на базе МАОУ гимназии № 29 г. Томска (г. Томск, улица Новосибирская, 39). Для участия в очной защите участникам Конференции необходимо иметь печатный вариант работы, электронную презентацию в формате Microsoft Power Point в соответствии с правилами оформления, представленными в Приложении 2 к Положению.

7.3. Программа Конференции размещается на сайте МАОУ гимназии № 29 г. Томска (<http://www.gim29.tomsk.ru/news>), ОГБУ «РЦРО» (<http://rcro.tomsk.ru/>) и Томском региональном образовательном портале по работе с одаренными детьми (<http://troipa.tomsk.ru>) не позднее 16 марта 2019 г.

8. Критерии оценивания работ участников

8.1. Содержание исследовательских работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и проблемы исследования;
- формулировка гипотезы, цели и задач исследования;
- представление этапов исследования;
- представление исследовательских подходов и методов;
- описание и анализ полученных результатов;
- обоснование значимости проведенного исследования для своего образования, профессиональной и научной ориентации;
- наличие ссылок на используемые источники.

8.2. Содержание проектных работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- четкая постановка цели и задач проекта;
- представление плана проектных действий;
- описание полученных результатов проекта, «продукта» проектной работы;
- обоснование значимости реализованного проекта для своего образования, профессиональной и научной ориентации;
- наличие ссылок на используемые источники.

8.3. Выступление на очной аудиторной защите в рамках Конференции оценивается по следующим критериям:

- четкость изложения содержания работы;
- аргументированность выводов;
- полнота ответов на вопросы;
- качество компьютерной презентации.

8.4. Работы участников секции «Начальная школа. Первые шаги в науку» оцениваются отдельно от работ обучающихся 5-11 классов.

9. Подведение итогов Конференции

9.1. После окончания работы предметных секций проводятся заседания экспертов, на которых выносятся решения об определении победителей и призеров. Замечания, вопросы, предложения по работе секций рассматриваются в рамках секции, в день работы Конференции. Апелляции не предусмотрены.

9.2. Победителем Конференции (обладателем диплома «Гран-при») в каждой предметной секции является 1 участник, набравший максимальное количество баллов. Призерами Конференции (обладателями дипломов за I, II, III места) в каждой предметной секции считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов вслед за победителем. Численность победителей - не более 1 человека в каждой предметной секции, численность призеров - не более 3 человек в каждой предметной секции.

9.3. В секции «Дисциплины художественного-эстетического цикла» предусмотрен приз зрительских симпатий по результатам голосования участников Конференции за понравившийся экспонат.

9.4. Все участники очной защиты работ в рамках Конференции получают сертификат Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

9.5. Победители и призёры Конференции награждаются Дипломами «Гран-при», I, II, III степени Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

9.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции, награждаются благодарственными письмами Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «РЦРО», НИ ТГУ, МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

9.7. Победители Конференции (обладатели дипломов «Гран-при», по 1 человеку в каждой предметной секции) в возрасте от 14 до 18 лет будут включены в региональный банк данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области». Удостоверения резидентов регионального банка данных «Молодёжный кадровый ресурс Томской области» вручаются на церемонии закрытия в день проведения Конференции.

Контактная информация.

МАОУ гимназия № 29 г. Томска. Осипова Наталья Николаевна, заместитель директора, координатор Конференции: e-mail: roxette7@yandex.ru, телефон 8 (3822) 67-86-91; 8 (3822) 67-54-80.

Контактные лица в ОГБУ «РЦРО»: Ковалев Егор Владимирович, начальник отдела выявления и поддержки молодых талантов, Булычева Елизавета Владимировна, методист отдела выявления и поддержки молодых талантов, телефон: 8 (3822) 515-326, e-mail: Kovalev@education.tomsk.ru.

Требования к оформлению работы

Работа должна быть построена по определенной структуре, общепринятой для научных трудов. Объем работы – не более 20 страниц машинописного текста формата А 4.

Основные элементы структуры:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- библиографический список (список литературы);
- приложения.

На титульном листе указывается:

- название Конференции, образовательная организация, в которой выполнена работа;
- название работы;
- информация об авторе и руководителе работы;
- в нижней части титульного листа указывается год выполнения работы.

Оглавление отражает пункты или параграфы работы с указанием страниц и является второй страницей работы.

Содержание включает в себя четыре основные части:

Введение.

- Краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, его объективной сложностью, многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают.
- Мотивация научного интереса к этой теме и ее практическое значение.
- Постановка целей и задач, а также краткий обзор литературы по теме. Введение составляет 2-3 страницы работы.

Основная часть.

- Содержит материал, отобранный учеником для рассмотрения проблемы. Особое значение имеет обоснование расположения материала, логика изложения.
- Обязательно наличие собственного мнения автора (авторов), собственные выводы, опирающиеся на приведенные примеры. Возможно разделение материала на главы и параграфы.
- Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
- Если работа содержит практическую часть (в случае проектных работ), она тоже должна быть отражена в данном разделе.

Заключение.

В нем формулируются:

- Выводы по параграфам, к которым пришел автор в процессе анализа избранного материала, должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна,

теоретическое и (или) практическое (прикладное) использование полученных результатов.

- Выполнение поставленных во введении задач и целей.
- Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

Список литературы: в алфавитной последовательности.

Приложения: графики, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Текст работы.

Работа оформляется с одной стороны страницы формата А4. Размер шрифта – 12 (Times New Roman) с межстрочным интервалом 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся). Нумерация страниц в центре – сверху или внизу от текста.

Заголовки крупных разделов пишутся прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются, размещаются симметрично относительно центра строки.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком основных разделов и текстом должно иметь дополнительный интервал.

Цитирование.

Цитировать – значит приводить цитату. Цитата – это дословная выдержка из текста. Ссылки выполняются в тексте работы, цитаты заключаются в кавычки. В случае пересказа информации кавычки не ставятся, но оформляется ссылка.

Оформление списка литературы творческой работы (библиографии).

Вся использованная литература должна быть перечислена в конце работы. Раздел может называться: «Библиография», «Использованная литература», «Литература». Все книги, учебники, журнальные статьи, сайты сети Интернет, которые были использованы в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – информация для поиска данной книги, статьи, заметки. Она содержит:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или составителей книги;
- полное название книги;
- место издания книги (Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, остальные города пишутся полностью);
- далее после двоеточия указывается издательство;
- через запятую – год издания цифрами без написания «год» или «г.»;
- использованные страницы (если использовалась вся книга, то указывается общее число страниц).

Образец оформления книги:

1. Медников Б.М. Биология: формы и уровни жизни. – М.: Просвещение, 1994, с.33-36.
2. Пидопличко Н.М. Грибы – паразиты культурных растений. – Киев: Наукова думка, 1977, 300 с.

Образец оформления словаря, энциклопедии:

1. Словарь русского языка. В 4-х томах. Т.3. – М.: Русский язык, 1983, с. 711.

Образец оформления справочника:

1. Лидин Р.А. Справочник по общей и неорганической химии. – М.: Просвещение – Учебная литература, 1997.

В случае составления библиографических ссылок статей журналов после фамилии и инициалов автора, названия статьи ставится точка, косая палочка. Затем пишется название журнала, в котором эта статья напечатана, год издания, указывается его том (если есть), номер, номера страниц, на которых напечатана статья.

Образец оформления статьи:

1. Дьяков Ю.Т. Грибы и их значение в жизни природы и человека // Соросовский образовательный журнал. – 1997. - №5 – с. 38-45.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования.

- На слайдах располагаются только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.). Недопустимо большое количество текста.
- Количество слайдов - не более 15.
- Тайминг во время доклада – 1,5 минуты на 1 слайд.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.
- Наличие раздаточного материала – копии презентации – по желанию.

Примерный порядок слайдов.

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа).
- 3 слайд – Цель и задачи работы.
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе.
- 5...n слайд – Основная часть.
- n+1 слайд – Заключение (выводы).
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления.

- Рекомендуются использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифтов.
- Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Графическая информация.

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
- Изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.
- Соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

Анимация используется только в случае крайней необходимости.

Для подготовки презентации рекомендуется пользоваться специально разработанным шаблоном.

**Заявка
на участие в открытой научно-практической конференции
«Исследовательский марафон» – 2019**

Образовательная организация _____

Наименование секции	Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Тема и вид работы (проект или исследование)	Руководитель работы
				Фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона

« ____ » _____ 2019 г.

Подпись и печать директора образовательной организации _____

Требования к оформлению тезисов

Тезисы – сокращенное изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Тезисы акцентируют внимание на новых сведениях и определяют целесообразность обращения к документу.

Требования к тезисам:

- текст тезисов должен быть составлен в формате Microsoft Office Word (шрифт Times New Roman, размер кегля 12 пт, одинарный интервал);
- объем тезисов не более 1 страницы;
- наличие графиков, таблиц, формул и т.п. в тезисах не допускается; в названии файла через подчеркивание записываются: секция_ фамилия и имя автора_ образовательная организация_ город (*текст дается без пробелов, каждое слово с большой буквы*).
- Например: Лингвистика_ПетровИван_МАОУ СОШ5_Томск.

Тезисы составляются по следующему плану:

- наименование работы;
- сведения об авторе (авторах) - полное имя и фамилия автора с указанием класса, образовательной организации, муниципалитета и населенного пункта проживания автора;
- сведения о научном руководителе: место работы и должность;
- введение – обоснование актуальности, сопоставление с работами других авторов;
- тема, предмет (объект), характер, тип работы, цель работы;
- основная часть – разделы – изложение основного содержания работы;
- методы проведения работы;
- заключение – краткое изложение выводов, в том числе новых возможностей, полученных в результате выполнения работы;
- заключительная часть содержит изложение результатов теоретических или экспериментальных исследований (для исследовательских работ), результатов реализации плана проектной работы;
- область применения. Если в документе отсутствует какая-либо часть (методы, выводы, область применения), то ее в тезисах опускают, сохраняя последовательность изложения.

Приложение 2 к Распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
от 23.01.2022 № 46-р

Состав Организационного комитета Конференции с правами жюри

1. Вторина Е.В., заместитель начальника Департамента общего образования Томской области, сопредседатель;
2. Лыжина Н.П., директор ОГБУ «Региональный центр развития образования», сопредседатель;
3. Шаболина С.В., директор МАОУ гимназии № 29 г. Томска, сопредседатель (по согласованию);
4. Суханова Е.А., заместитель проректора по учебной работе, директор Института инноваций в образовании НИ ТГУ (по согласованию);
5. Ковалев Е.В., начальник отдела выявления и поддержки молодых талантов ОГБУ «Региональный центр развития образования»;
6. Антропянская Л.Н., координатор программы работы со школами-партнерами НИ ТГУ (по согласованию);
7. Булычева Е.В., методист отдела выявления и поддержки молодых талантов ОГБУ «Региональный центр развития образования»;
8. Осипова Н.Н., заместитель директора МАОУ гимназии № 29 г. Томска, координатор Конференции (по согласованию).