



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска  
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор (382 2) 67 86 91; заместители (382 2) 67 54 80;  
e-mail: gimnasium29@avmail.ru; ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

## ПРИКАЗ № 523

по основной деятельности  
от 30 августа 2019 г.

О введении режима экономии  
энергоресурсов и водоресурсов в  
МАОУ гимназии № 29 г.Томска

На основании приказа департамента образования администрации Города Томска № 1437 от 13.11.2008г. «О введении режима экономии энергоресурсов в образовательных учреждениях города Томска», в рамках программы «Энергосбережение», программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска на 2016 – 2020 гг.» (утв. приказом № 5 от 11.01. 2016г.), в целях обеспечения эффективного использования расходования энергоресурсов

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Назначить Гаевского А.Н., заместителя директора по АХР, ответственным за расходование энергоресурсов (вода холодная и горячая, тепло и электроэнергия) в пределах отпущенных лимитов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
- II. Назначить Рузич Инессу Сергеевну, заведующую производством от организатора питания, ответственной за расходование в столовой в пределах отпущенных лимитов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
- III. Рузич И.С., ответственной за расходование энергоресурсов в столовой от организатора питания:
  - 3.1. Ежемесячно осуществлять жесткий контроль расходования.
  - 3.2. Не допускать перерасходования энергоресурсов, связанных с бесконтрольным расходом воды и электроэнергии.
  - 3.3. При снижении температуры в помещении столовой, незамедлительно принять меры по предотвращению теплопотерь с целью экономии энергоресурсов.
  - 3.4. При расходовании энергоресурсов (вода холодная и горячая, тепло и электроэнергия) сверх выделенных лимитов, оплата перерасхода ложится на организатора питания.
- IV. Гаевскому А.Н., ответственному за расходование энергоресурсов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска:
  - 4.1. Ежедневно осуществлять контроль расходования энергоресурсов (вода холодная и горячая, тепло и электроэнергия).
  - 4.2. Ежемесячно осуществлять контроль расходования средств по оплате за коммунальные услуги за энергоресурсы (вода холодная и горячая, тепло и электроэнергия).
  - 4.3. При обнаружении факта перерасходования энергоресурсов сразу сообщать об этом директору.
  - 4.4. Средства, сэкономленные по статьям расходов, связанных с содержанием имущества, направлять, по необходимости, на установку регулирующих устройств.
- V. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ В. Шаболина

В дело № \_\_\_\_\_  
О.А. Кудрярова  
30 августа 2019 г.

