

ЭКСПЕРТИЗА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Экспертная карта разработана в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее – Требования).

Наименование организации: **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска**

Адрес сайта: **www.gim29.tomsk.ru**

Дата проведения экспертизы сайта: **21 марта 2022г.**

№	Критерий	Адрес ссылки на указанную информацию или раздел сайта	Наличие информации в соответствии с требованиями (да/нет)
I.	Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации". Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.	Главная (основная) страница сайта гимназии «Сведения об образовательной организации»	Да
ПОДРАЗДЕЛЫ специального раздела "Сведения об образовательной организации":			
1.1.	Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию: - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; - о дате создания образовательной организации; - об учредителе (учредителях) образовательной организации; - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	Основные сведения	Да

	<ul style="list-style-type: none"> - режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 		
1.2.	<p>Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений) (органов управления); - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); - о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления). 	Структура и органы управления образовательной организацией	Да
1.3.	<p>Подраздел "Документы". На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав образовательной организации; -свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; 	Документы	Да

	<ul style="list-style-type: none"> - коллективный договор (при наличии); - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)); - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> а) правила приема обучающихся; б) режим занятий обучающихся; в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; г) порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся; д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. 	<p>Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p>	<p>Да</p>
<p>1.4.</p>	<p>Подраздел "Образование".</p> <p>Подраздел «Образование» должен содержать информацию:</p> <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально – общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально – общественной аккредитации); - языка (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте</p>	<p>Образование</p> <p>ФГОС НОО ФГОС ООО ФГОС СОО</p>	<p>Да</p>

<p>«б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; <p>в) о численности обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уровне образования; - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности); - о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; 		
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; - о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); - о результатах перевода; - о результатах восстановления и отчисления; <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>		
1.5.	<p>Подраздел "Образовательные стандарты"*. <i>Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).</i> Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копии или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа. 	Образовательные стандарты	Да
1.6.	<p>Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том</p>	Руководство и педагогический состав	Да

	<p>числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). 		
1.7.	<p>Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".</p> <p>Главная страница подраздела «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке(ах); - об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся; - об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том 	Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Да

	<p>числе:</p> <p>а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</p> <p>б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</p>		
1.8.	<p>Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".</p> <p><i>Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).</i></p> <p>Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии; - о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск. 	<p>1. Стипендии и иные виды материальной поддержки.</p> <p>2. Сведения о выпускниках (файл «Статистика поступления»)</p>	Да
1.9.	<p>Подраздел "Платные образовательные услуги".</p> <p>Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p>	Платные образовательные услуги в гимназии	Да
1.10.	<p>Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".</p> <p>Главная страница подраздела «Финансово – хозяйственная деятельность» должна содержать:</p> <p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой</p>	Финансово – хозяйственная деятельность	Да

	<p>осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; <p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>		
<p>1.11.</p>	<p>Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".</p> <p>Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц. 	<p>Вакантные места</p>	<p>Да</p>
<p>1.12.</p>	<p>Подраздел «Доступная среда».</p> <p>Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с 	<p>Доступная среда</p>	<p>Да</p>

	<p>ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. 		
1.13.	<p>Подраздел "Международное сотрудничество". Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии). 	Международное сотрудничество	Да
1.14.	<p>Подраздел "Противодействие коррупции". Организация функционирования «телефонов доверия», «горячих линий» с целью получения сигналов о коррупции.</p>	Документы по профилактике коррупции	Да
1.15.	<p>Подраздел «Безопасность дорожного движения»</p>	Безопасность дорожного движения	Да

Эксперты:

1. Шаболина Светлана Владимировна, директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
2. Бормотов Андрей Семенович, системный администратор МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

21 марта 2022г.

