

### ЭКСПЕРТИЗА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Экспертная карта разработана в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее – Требования).

Наименование организации: **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска**

Адрес сайта: **www.gim29.tomsk.ru**

Дата проведения экспертизы сайта: **01 ноября 2021г.**

№	Критерий	Адрес ссылки на указанную информацию или раздел сайта	Наличие информации в соответствии с требованиями (да/нет)
<b>I.</b>	<p><b>Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации".</b> Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.</p>	Главная (основная) страница сайта гимназии «Сведения об образовательной организации»	Да
<b>ПОДРАЗДЕЛЫ специального раздела "Сведения об образовательной организации":</b>			
<b>1.1.</b>	<p><b>Подраздел "Основные сведения".</b> Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию: - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; - о дате создания образовательной организации; - об учредителе (учредителях) образовательной организации; - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p>	Основные сведения	Да

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> </ul>		
1.2.	<p><b>Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".</b>          Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</li> <li>- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;</li> <li>- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений) (органов управления);</li> <li>- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</li> <li>- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</li> <li>- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).</li> </ul>	Структура и органы управления образовательной организацией	Да
1.3.	<p><b>Подраздел "Документы".</b>          На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устав образовательной организации;</li> <li>-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>- правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> </ul>	Документы	Да

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективный договор (при наличии);</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));</li> <li>- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) правила приема обучающихся;</li> <li>б) режим занятий обучающихся;</li> <li>в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>г) порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p>	<p>Да</p>
<p><b>1.4.</b></p>	<p><b>Подраздел "Образование".</b></p> <p>Подраздел «Образование» должен содержать информацию:</p> <p><b>а)</b> о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-форм обучения;</li> <li>- нормативного срока обучения;</li> <li>- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально – общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально – общественной аккредитации);</li> <li>- языка (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</li> <li>- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> </ul> <p><b>б)</b> об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым</p>	<p>Образование</p> <p>ФГОС НОО ФГОС ООО ФГОС СОО</p>	<p>Да</p>

<p>позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</li> <li>- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</li> </ul> <p><b>в) о численности обучающихся, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об общей численности обучающихся;</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</li> </ul> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уровне образования;</li> <li>- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;</li> <li>- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:</li> </ul>		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>- по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);</li> <li>- о результатах перевода;</li> <li>- о результатах восстановления и отчисления;</li> </ul> <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>		
1.5.	<p><b>Подраздел "Образовательные стандарты"*.</b>  <i>Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).</i></p> <p>Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копии или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</li> <li>- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.</li> </ul>	Образовательные стандарты	Да
1.6.	<p><b>Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".</b>          Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul>	Руководство и педагогический состав	Да

	<p>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- квалификация;</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности;</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</li> </ul>		
<p><b>1.7.</b></p>	<p><b>Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".</b></p> <p>Главная страница подраздела «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>- об объектах для проведения практических занятий;</li> <li>- о библиотеке(ах);</li> <li>- об объектах спорта;</li> <li>- о средствах обучения и воспитания;</li> <li>- об условиях питания обучающихся;</li> <li>- об условиях охраны здоровья обучающихся;</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> </ul>	<p>Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</p>	<p>Да</p>

	<p>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</p> <p>а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</p> <p>б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</p>		
1.8.	<p><b>Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".</b>  <i>Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).</i></p> <p>Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>- о мерах социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната;</li> <li>- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;</li> <li>- о формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</li> </ul>	<p>1. Стипендии и иные виды материальной поддержки.</p> <p>2. Сведения о выпускниках (файл «Статистика поступления»)</p>	Да
1.9.	<p><b>Подраздел "Платные образовательные услуги".</b></p> <p>Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p>	Платные образовательные услуги в гимназии	Да

1.10.	<p><b>Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".</b>          Главная страница подраздела «Финансово – хозяйственная деятельность» должна содержать:</p> <p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- за счет местных бюджетов;</li> <li>- по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> <p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>	Финансово – хозяйственная деятельность	Да
1.11.	<p><b>Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".</b>          Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</li> <li>- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.</li> </ul>	Вакантные места	Да
1.12.	<p><b>Подраздел «Доступная среда».</b>          Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>	Доступная среда	Да



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>- о специальных условиях питания;</li> <li>- о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li> <li>- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</li> <li>- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>		
1.13.	<p><b>Подраздел "Международное сотрудничество".</b>          Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</li> <li>- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</li> </ul>	Международное сотрудничество	Да
1.14.	<p><b>Подраздел "Противодействие коррупции".</b>          Организация функционирования «телефонов доверия», «горячих линий» с целью получения сигналов о коррупции.</p>	Документы по профилактике коррупции	Да
1.15.	<p><b>Подраздел «Безопасность дорожного движения»</b></p>	Безопасность дорожного движения	Да

Эксперты:

1. Шаболина Светлана Владимировна, директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
2. Бормотов Андрей Семенович, системный администратор МАОУ гимназии № 29 г.Томска

01 ноября 2021г.

